

G. H. H. C. F. MEESTER



KANTOOR
VAN
NOTARIS

H. J. C. M. STOKKERMANS
TE
UTRECHT

AFSCHRIJF VAN DE AKTE
VAN OPRICHTING

STICHTING NEDERLANDSE COMMISSIE
VOOR STRALINGSDOSIMETRIE, gevestigd
te Utrecht.

Akte de dato 3 september 1982.



Heden, de derde september -----
negentienhonderd twee en tachtig, verschenen voor mij, Henri-
cus Johannes Cornelis Maria Stokkermans, notaris ter stand-
plaats Utrecht: -----

1. de heer Prof.Dr. Pieter Thomas, geboren te Goirle op tie
januari negentienhonderd vierentwintig, beroep radio-
therapeut, wonende te Leiden, Faljerilstraat 18. -----

2. de heer Drs. Henri Willem Julius, geboren te Utrecht --
op twintig augustus negentienhonderd tweeëndertig, beroep -
fysicus, wonende te Arnhem, Kemperbergerweg 157. -----

Genoemde comparanten verklaarden bij deze akte een stich-
ting op te richten, welke zal worden beheerst door de navol-
gende statuten: -----

NAAM, ZETEL EN DUUR. -----

Artikel 1.1. De stichting draagt de naam: STICHTING NEDER-
LANDSE COMMISSIE VOOR STRALINGSDOSIMETRIE. -----

2. Zij is gevestigd te Utrecht. -----

3. Zij duurt voor onbepaalde tijd. -----

DOEL. -----

Artikel 2.1. De stichting heeft ten doel het bevorderen v
verantwoord gebruik van de dosimetrie van ioniserende stral-
ing, zowel in wetenschappelijk onderzoek als bij praktisch
toepassing. -----

2. De stichting tracht haar doel te bereiken door advieze
te geven op het gehele vakgebied van de dosimetrie van ---
ioniserende straling. -----

TAKEN. -----

Artikel 3. -----
De stichting heeft de volgende taken te vervullen: -----

1. het volgen van de ontwikkelingen op het gebied van de
stralingsdosimetrie; -----

2. het onderhouden van contacten met belanghebbende binne
landse en buitenlandse verenigingen, instellingen en com-
missies en anderen; -----

3. het leveren van bijdragen aan de oplossing van dosime-
trische problemen, hetzij op eigen initiatief, hetzij op
verzoek van binnenlandse en buitenlandse verenigingen, in-
stellingen en commissies en anderen. Tot deze bijdragen wo-
den met name het verzamelen en evalueren van fysische gege-
vens en het opstellen van dosimetrie protocollen inclusief
de beschrijving van methoden en procedures gerekend; -----

4. het meewerken aan dosimetrie standaardisatie en het be-
vorderen van dosimetrie vergelijkingen; -----

BESTUUR. -----

Artikel 4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten
minste zeven en ten hoogste twaalf personen. -----

2. De benoeming van bestuursleden geschiedt door het be-
stuur; een dergelijk besluit dient te worden genomen met e-
meerderheid van ten minste twee/derde van het in functie
zijnde aantal bestuursleden, en met in achtneming van het
bij dit artikel bepaalde. -----

3. Het bestuur wordt gevormd: -----

a. ten dele door personen die worden voorgedragen door de
ondersteunende wetenschappelijke verenigingen; -----



b. ten dele door personen die worden voorgedragen op voordracht van Rijksinstellingen en het bedrijfsleven; -----
een en ander met in achtneming van het navolgende: -----

- het bestuur beslist welke van de sub a. en b. bedoeld verenigingen, Rijksinstellingen en/of vertegenwoordigers van het bedrijfsleven worden uitgenodigd voor het doen v een voordracht; -----

- elke voordracht dient de namen te bevatten van ten mi ste twee personen, alsmede zodanige gegevens betreffende d voorgedragen personen als door het bestuur worden verlan

- indien geen voordracht is opgemaakt binnen de door he bestuur daarvoor gestelde termijn, dan is het bestuur vr in haar keuze; -----

- het aantal bestuursleden, bedoeld hiervoor sub b., za steeds kleiner moeten zijn dan het aantal bestuursleden, doeld sub a. -----

4. De samenstelling van het bestuur dient zodanig te zi dat gezamenlijk het gehele vakgebied van de stralingsdos metrie kan worden overzien. Bedoelde personen hebben a - titre personnel zitting op grond van hun dosimetrische k nis. -----

5. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester en bepaalt zelf de ver deling van zijn werkzaamheden. -----

6. Voor de eerste maal is het bestuur samengesteld als volgt: -----

a. voorzitter: de heer Prof. Dr. Pieter Thomas, de sub 1 genoemde comparant; -----

b. secretaris: de heer Drs. Henri Willem Julius, de sub genoemde comparant; -----

c. penningmeester: de heer Ir. Herman Jan van Kleffens, geboren te Leeuwarden op tien februari negentienhonderd vijfenvoertig, wonende te Westmaas, Grote Riethure 19; -

Overige bestuursleden: -----

d. de heer Drs. Johannes Arnoldus Bangert, geboren te - Amsterdam op twee maart negentienhonderd negenentwintig, wonende te Bussum, Jacob Obrechtlaan 10; -----

e. de heer Dr. Johannes Jacobus Broerse, geboren te --- Amsterdam op twaalf oktober negentienhonderd vierenderti wonende te Leiden, Van den Brandelerkade 2; -----

f. de heer Drs. Gerlach Martinus van der Ent, geboren t Peseantren (Indonesië) op zevenentwintig augustus negent honderd negenentwintig, wonende te Dwingeloo, Lhee 26; -

g. de heer Ir. Gerrit Hendrik Hofmeester, geboren te -- Leeuwarden op elf oktober negentienhonderd veertig, wone te De Bilt, Henri Dunantplein 7. -----

7. Het eerste bestuur, vermeld in het vorige lid van di artikel, geldt als voorlopig bestuur, in dier voege dat bestuur verplicht is om vóór een juli negentienhonderd c en tachtig - met inachtneming van al het bij de voorgaar leden van dit artikel bepaalde - een nieuw bestuur te be noemen, waartoe ook personen, genoemd in het voorgaande mogen behoren. -----



EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP. -----

Artikel 5. -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- a. door vrijwillig aftreden; -----
- b. door periodiek aftreden volgens een door het bestuur vast te stellen rooster, waarbij de maximale zittingsduur op vier jaar zal worden gesteld; de aftredende is ----- herbenoembaar; -----
- c. door overlijden; -----
- d. door het bereiken van de vijf en zestig jarige leeftijd
- e. door het failliet verklaard worden of doordat surséance van betaling wordt aangevraagd; -----
- f. door ontslag door de rechtbank overeenkomstig artikel 298 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek. -----

TAAK EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR. -----

Artikel 6.1. Het bestuur is belast met het besturen der stichting. -----

2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. -----

3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functies maken worden hen door de stichting vergoed. -----

Artikel 7.1. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting in en buiten rechts. -----

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheden komen mede toe aan de voorzitter en de secretaris gezamenlijk of aan de voorzitter en de penningmeester gezamenlijk. -----

Artikel 8.1. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebracht stemmen. -----

Bij staking van stemmen over zaken beslist de voorzitter, bij staking van stemmen over personen vindt herstemming plaats en indien de stemmen dan opnieuw staken wordt het voornemen niet geacht te zijn verworpen. -----

2. Het bestuur kan in vergadering bijeen, rechtsgeldig besluiten nemen mits haar bestuursleden daartoe tijdig tevervoore behoorlijk zijn opgeroepen en mits ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is. -----

3. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering rechtsgeldig besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van elk buiten de vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. -----





4. Het bestuur vergadert tenminste twee keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter zulks nodig oordeelt, of tenminste drie personen van het bestuur daartoe de wens te kennen geven. -----

5. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt - door de in het voorgaande lid bedoelde personen dan wel namens dezen door de secretaris - schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. -----

FINANCIËN. -----

Artikel 9.1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door: -----

- a. het bij de oprichting afgezonderde stichtingskapitaal;
- b. donaties, schenkingen, legaten en erfstellingen; -----
- c. contributies van participerende wetenschappelijke verenigingen; -----
- d. subsidies van de overheid en het bedrijfsleven; -----
- e. alle andere inkomsten. -----

2. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----

3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----

4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting op te maken. -----

5. De stichting kan fondsen beheren ten dienste van projecten wanneer deze een interinstitutioneel karakter dragen. -----

6. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 3 en 4 tien jaren lang te bewaren. -----

UITVOERING TAKEN. -----

Artikel 10.1. Teneinde uitvoering der in artikel 3 gestelde taken mogelijk te maken kunnen door het bestuur commissies ad hoc worden ingesteld, hieronder verder als subcommissies aangeduid. -----

2. Een subcommissie krijgt een duidelijk omschreven taak, die binnen een nader vast te stellen termijn vervuld dient te worden. -----

3.a. Een subcommissie bestaat uit tenminste drie en ten hoogste tien personen (hierna te noemen subcommissieleden). -----

b. Minstens één der leden van een subcommissie moet tevens deel uitmaken van het bestuur. -----

c. Een subcommissie kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris. -----

De voorzitter leidt de subcommissievergadering, waarvan door de secretaris notulen worden gehouden, die in dezelfde of in een volgende vergadering worden vastgesteld. Eén exemplaar van de notulen wordt de secretaris van het bestuur toegezonden. De secretaris van de subcommissie stelt de penningmeester van het bestuur op de hoogte van de door de (leden van de) subcommissie gemaakte kosten. -----



- d. De resultaten van de werkzaamheden van een subcommissie worden schriftelijk vastgelegd en aan het bestuur aangeboden.
- e. Het bestuur beslist over het al of niet publiceren van de resultaten van de subcommissies.
- f. Publicaties worden aangeboden in elk geval aan het Nederlands Tijdschrift voor Geneeskunde en het Nederlands Tijdschrift voor Natuurkunde.
- g. Wanneer een subcommissie niet slaagt in het uitbrengen van een advies of een rapport in de overeengekomen tijd, terwijl bovendien niet te verwachten valt, dat dit alsnog op redelijke termijn zal kunnen geschieden, kan de subcommissie door het bestuur worden ontbonden.
- h. Indien naar het oordeel van het bestuur een lid van een subcommissie niet als zodanig blijkt te functioneren, kan het bestuur dat lid vervangen.

VERSLAG VAN ACTIVITEITEN.

Artikel 11.

Jaarlijks brengt de secretaris een schriftelijk verslag uit over de verrichtingen van de stichting.

a. Dit jaarverslag wordt in ieder geval toegezonden aan de besturen van de ondersteunende wetenschappelijke verenigingen, Rijksinstellingen en bedrijven.

b. In dit jaarverslag wordt verslag uitgebracht over de werkzaamheden van het bestuur gedurende het afgelopen jaar, over de samenstelling van het bestuur en van haar subcommissies (met daarbij de vermelding van de namen en adressen van alle voorzitters en secretarissen en van de penningmeester van het bestuur) over de in dat jaar uitgebrachte ~~gege-~~ven adviezen en over de in dat jaar verschenen rapporten, aanbevelingen en publicaties.

c. Het jaarverslag dient het door de penningmeester van het bestuur op te stellen financiële jaarverslag te bevatten.

WIJZIGING STATUTEN.
Artikel 12.1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Over een voorstel tot statutenwijziging wint het bestuur het advies in van de ondersteunende wetenschappelijke verenigingen.

2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging heeft een meerderheid van twee/derde van het totaal aantal in functie zijnde bestuursleden.

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken.

4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder der bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden.

5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden Stichtingsregister.

142.924





ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 13.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het voorgaande artikel, eerste, tweede en derde lid, van overeenkomstige toepassing.

3. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd.

4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het in het vijfde lid van het voorgaande artikel bedoeld register.

5. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast.

6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.

In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwezig ter inschrijving op te geven in het in het vijfde lid van het voorgaande artikel vermelde register.

De comparant is mij, notaris, bekend.

----- Waarvan akte, in minuut. Verleden te Utrecht ten dage in het hoofd dezer vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----
(getekend): P. Thomas; H.W. Julius; H. Stokkermans.

VOOR AFSCHRIFT:

